

GAAD 2023 @ Telekom MMS

Willkommen zum Webinar

Barrierefreie Dokumente: Office-Dokumente inklusiv gestalten



Ein Software-Prüflabor der Multimediabranche akkreditiert durch die DAkkS nach DIN EN ISO/IEC 17025

Kompetenzzentrum für digitale Barrierefreiheit & Software-Ergonomie

Qualitäts- sicherung



Überprüfung der Qualität von
Barrierefreiheit und
User Experience

Großes Testteam



35 Experten + Testteam mit
einer Kompetenz seit 2009

Beratung & Begleitung



Begleitung in agil und
klassischen Software-Projekten
in allen Projektphasen

Zertifiziert Repräsentiert

CPUX, ISTQB und Offizieller
Repräsentant im
Fachverband IAAP D·A·CH

Web, App, PDF, Desktop



Experten in vielen
Softwaretechnologien

Schulungs- partner



für die Weiterbildung zum
Barrierefreiheitsexperten



konform

- **Ein Prüfprozess** für Desktop-, Web- und mobile Anwendungen sowie digitale Dokumente gemäß
 - BITV 2.0
 - EN 301 549
 - WCAG 2.1
 - DIN EN ISO 9241 (Usability)
- **Testdokumentation**
- **Maßnahmenplan**

Referentin.

Josephine Schwebler

Accessibility Consultant

Josephine.Schwebler@telekom.de



**Certified Professional
in Accessibility Core Competencies**
International Association of Accessibility Professionals



Accessible Document Specialist
International Association of Accessibility Professionals





EXPERIENCE
BEYOND
DIGITAL

Telekom **MMS**

Barrierefreie Dokumente: **Office-Dokumente inklusiv gestalten**



Kompetenzzentrum für
digitale Barrierefreiheit und
Software-Ergonomie

Barrierefreie Dokumente.

Dokumente für Alle



Steffi ist blind



**Nico hat sich den
Arm gebrochen**



**Maria hat ein Baby
auf dem Arm**



**Leo kommt aus
Litauen**



**Clara hat einen
Spasmus**



**Heike kann nicht
hören**



**Tobi sieht nicht
gut**



**Bernd ist 89 Jahre
alt**



**Jeder Mensch ist
anders**

**Design für Alle
respektiert das
Individuum.**

Prinzipien der Barrierefreiheit.

Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1)



Wahrnehmbarkeit

- ✓ **Textalternativen**
- Zeitbasierte Medien
- ✓ **Anpassbarkeit**
- ✓ **Unterscheidbarkeit**



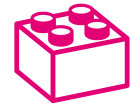
Bedienbarkeit

- ✓ **Tastaturerreichbarkeit**
- Ausreichend Zeit
- Krampfanfälle und körperliche Reaktionen
- ✓ **Navigierbarkeit**
- Eingabemodalitäten



Verständlichkeit

- ✓ **Lesbarkeit**
- ✓ **Vorhersehbarkeit**
- Eingabehilfen



Robustheit

Kompatibilität

Gut lesbare Schriften.

Lesbarkeit von Texten mit Schriftarten und Schriftgröße verbessern

- Gut unterscheidbare Buchstaben
- Texte in Großbuchstabenschrift vermeiden
- Empfehlung: Schriftgröße mindestens 12 pt
- Ausgewogenes Verhältnis von Zeilenlänge und Zeilenabstand
- Schriften in Datei einbetten

Gestalten für alle Nutzenden Grundanforderungen an barrierefreie Dokumente

Barrierefreies Design

Eine Schrift mit gut unterscheidbaren Buchstaben fördert die Leserlichkeit und verbessert die Textwahrnehmung und Informationsaufnahme

VERMEIDUNG VON TEXTEN IN GROßBUCHSTABENSCHRIFT

Empfehlung Schriftgröße mindestens 11 pt

AUSGEWOGENES VERHÄLTNIS VON ZEILENLÄNGE UND ZEILENABSTAND

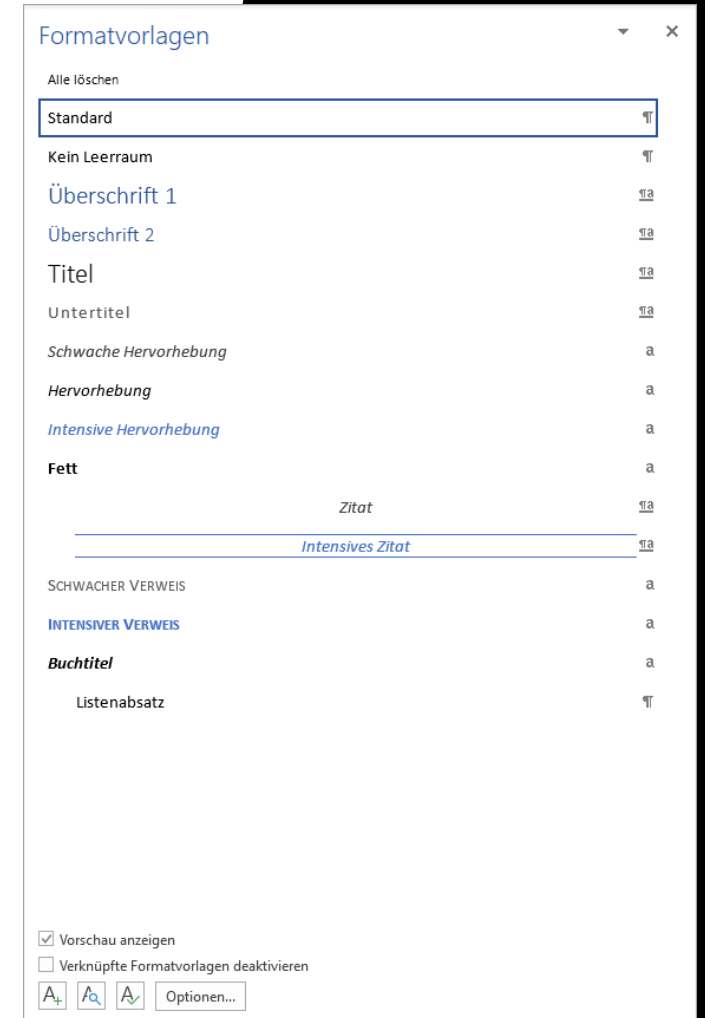
Schriften in Datei einbetten, damit die Darstellung auf unterschiedlichen Geräten erhalten bleibt

Inhalte strukturieren.

Strukturierung meiner Informationen

- Informationsarchitektur: Was ist das Wichtigste?
- Überschriften, Aufzählungen, Tabellen können von allen Nutzenden besser erfasst werden
- Korrekte Umsetzung mit Formatvorlagen
- Assistiver Technologie / Alternativdarstellungen nutzen Strukturinformationen

Demo in Word: Formatvorlagen für Überschriften



Inhaltsstruktur sichtbar machen

Formatvorlagen anzeigen

Registerkarte **Start** > **Formatvorlagen** >

Erweiterungs-Icon Formatvorlagen klicken ODER

Alt + Strg + Umschalt + S

Formatvorlagen-Inspektor

Herauszufinden welche Formatvorlage einem Inhalt zugeordnet ist

Navigationsansicht

Alle Überschriften und Überschriftenverschachtelung



Information nicht nur über Farbe.

Farbe nicht allein Informationsträger einsetzen

- Farbe mit weiteren Gestaltungsoptionen kombinieren (Beispiel: blau und unterstrichen)
- Farbcodierungen vermeiden bzw. zusätzliche textliche oder gestalterisch Elemente
- Diagramme: Zuordnung von Kategorien durch Farbe und Muster, oder durch direkte Beschriftung

Badestelle	Badwasserqualität	Datum der Probeentnahme
Alter Hof	zum Baden geeignet	23.08.2022
Bammelecke	vom Baden wird abgeraten	12.09.2022
Breitehorn	Badeverbot	12.09.2022
Bürgerablage	zum Baden geeignet	22.08.2022
Dämeritzsee	zum Baden geeignet	12.09.2022
Flughafensee	Badeverbot	12.09.2022
Friedrichshagen, Seebad	zum Baden geeignet	23.08.2022
Gartenstraße, Flussbad	zum Baden geeignet	12.09.2023
Groß Glienicker See, nördlich	vom Baden wird abgeraten	12.09.2022

Demo: Diagramme in Word anpassen

Gedankenübung zur Farbe

Mein Dokument als schwarz-weiß Ausdruck!
Sind immer noch alle Informationen eindeutig wahrnehmbar?

Windows-Farbfilter nutzen

Windows-Systemeinstellungen > Erleichterte Bedienung >
Farbfilter (Graustufe) einschalten



Kontrastabstände.

Hoher Text-Hintergrund-Kontrast macht Informationen gut wahrnehmbar

- Kontrastabstand für **normalen Text**
mindestens 4,5:1 (kleiner 18 pt bzw. 14 pt fett)
- Kontrastabstand für **großen Text**
mindestens 3:1 (ab 18 pt bzw. 14 pt fett)
- Kontrastabstand für **grafische Inhalte**
wie informative Abbildungen mindestens 3:1

Merke: Je kleiner die Schrift, desto höher der Kontrastabstand!

Überschrift 3

Überall dieselbe alte Leier. Das Layout ist fertig, der Text lässt auf sich warten. Damit das Layout nun nicht nackt im Raume steht und sich klein und leer vorkommt, springe ich ein: der Blindtext. Genau zu diesem Zwecke erschaffen, immer im Schatten meines großen Bruders »Lorem Ipsum«, freue ich mich jedes Mal, wenn Sie ein paar Zeilen lesen. Und weil Sie nun schon die Güte haben, mich ein paar weitere Sätze lang zu begleiten, möchte ich diese Gelegenheit nutzen, Ihnen nicht nur als Lückenfüller zu dienen, sondern auf etwas hinzuweisen, dass es ebenso verdient wahrgenommen zu werden: Webstandards nämlich.

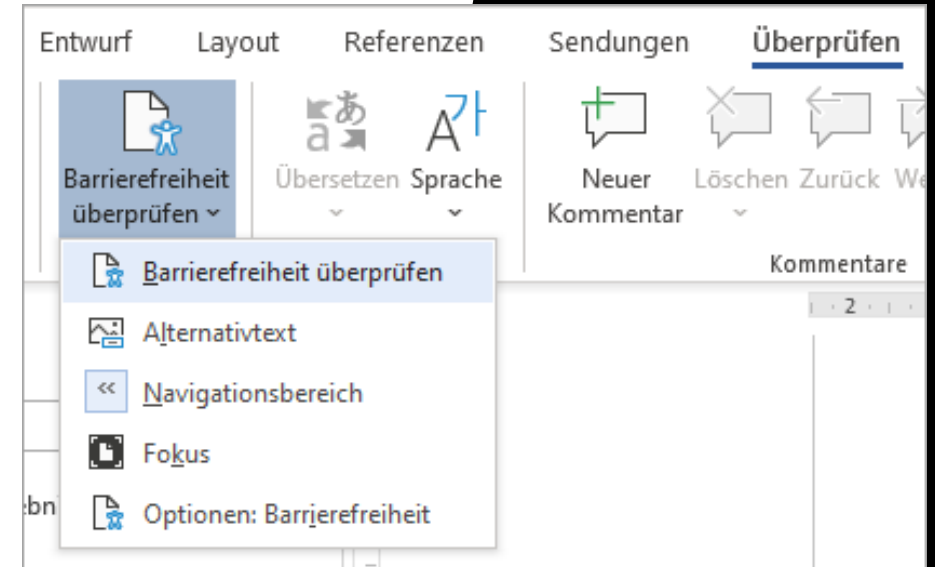
Überschrift 3

Sehen Sie, Webstandards sind das Regelwerk, auf dem Webseiten aufbauen. So gibt es Regeln für HTML, CSS, JavaScript oder auch XML; Worte, die Sie vielleicht schon einmal von Ihrem Entwickler gehört haben. Diese Standards sorgen dafür, dass alle Beteiligten aus einer Webseite den größten Nutzen ziehen. Im Gegensatz zu früheren Webseiten müssen wir zum Beispiel nicht mehr zwei verschiedene Webseiten für den Internet Explorer und einen anderen Browser programmieren. Es reicht eine Seite, die - richtig angelegt - sowohl auf verschiedenen Browsern im Netz funktioniert, aber ebenso gut für den Ausdruck oder die Darstellung auf einem Handy geeignet ist. Wohlgermerkt: Eine Seite für alle Formate. Was für eine Erleichterung. Standards sparen Zeit bei den Entwicklungskosten und sorgen dafür, dass sich Webseiten später leichter pflegen lassen. Natürlich nur dann, wenn sich alle an diese Standards halten.

Barrierefreiheitsprüfung nutzen.

Unterstützt uns alle bei der Erstellung barrierefreier Dokumente

- Findet typische Probleme
- Erläutert Probleme und gibt Hilfestellung
- Aktuellere Word-Versionen prüfen auf komplexere Probleme und unterstützen Fehlerbehebung besser
- Kann bei der Arbeit am Dokument mitlaufen



Demo: Barrierefreiheitsprüfung ausführen und weiter ausführen

Alternativen für Abbildungen.

Textalternativen für Nicht-Textinhalte

- Aussagekräftige Textalternativen für alle informative Abbildungen wie Grafiken, Fotos und Multimedia-Inhalte
- **Einfache Abbildungen:** kurze, objektive und aussagekräftige Alternativtexte
- **Komplexe Abbildungen** (wie Infografiken, Flussdiagramme): Erläuterungen im Fließtext oder Textalternativen wie Tabellen
- **Dekorative Abbildungen** als Artefakt/dekorativ markieren

Demo: Alternativtexte hinterlegen

Alternativtext

Wie würden Sie dieses Objekt und seinen Inhalt jemandem beschreiben, der blind ist?

(1–2 Sätze empfohlen)

Als dekorativ markierter Inhalt stellt keine Beschreibung für Bildschirmsprachausgaben bereit.

☒ Als dekorativ markieren ⓘ

Tabellen einfach gestalten.

Einfache Datentabellen erstellen

- Tabellen haben **Überschriftenzellen**
- Spaltenüberschriften und/oder Zeilenüberschriften
- **Wiederholte Überschriftenzellen** für Tabellen über mehrere Seiten
- Unsichtbare Layout-Tabellen vermeiden
- Komplexen Tabellen mit mehreren Überschriftenzellen pro Datenzeile vermeiden

Kategorie	Versand- und Internet-Einzelhandel	Handel insgesamt
Bekleidung	9,8	48
Sonstigen Waren, anderweitig nicht genannt	7,4	21,6
Datenverarbeitungsgeräte, periphere Geräte, Software	4,5	11,9
elektrische Haushaltsgeräte	4	13,9
Haushaltsgegenstände, anderweitig nicht genannt	3,5	10,3
Wohnmöbel	3	30,3
Schuhe	3	12,1
Geräte der Unterhaltungselektronik	2,8	11
Sport- und Campingartikel (ohne Campingmöbel)	2,5	8,3
Kosmetische Artikel und Körperpflegemittel	2,5	21,4

Demo: Tabellen mit Überschriftenzellen

Fragen?

Josephine Schwebler

Accessibility Consultant

Tel.: +49 30275833 8499

E-Mail Josephine.Schwebler@telekom.de